

**OBITELJSKI CENTAR
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
Trg kralja Zvonimira 2, Virovitica**

**KLASA: 032-01/11-01/01
URBROJ: OC-002-01-11-02
Virovitica, 25. srpnja 2011.godine**

**KATALOG INFORMACIJA
OBITELJSKOG CENTRA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE**

I. UVODNE ODREDBE

Ovaj katalog informacija se ustrojava sukladno članku 4. Zakona o pravu na pristup informacijama i članku 3. Pravilnika o pravu na pristup informacijama.

Obiteljski centra Virovitičko-podravske županije je ustanova socijalne skrbi osnovana od strane Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

Ustrojstvo, osnivanje i djelatnost Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije propisana je člancima 178, 210-217. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 57/11).

Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije obavlja poslove savjetodavnog i preventivnog rada i druge stručne poslove sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 57/11).

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv ustanove: Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije

Adresa sjedišta: Trg kralja Zvonimira 2, Virovitica

Odgovorna osoba: Jasna Čupen, dipl.pedag., ravnateljica

Katalog informacija je dostupan na adresi: www.obiteljskicentar.hr

Pisani ili usmeni upiti:

- **pismeno (poštom ili osobno) na adresu: Trg kralja Zvonimira 2, 33000 Virovitica**
- **e-mailom: pravnik@obiteljskicentar.hr**
- **telefonom: 033/800-158**
- **faxom: 033/800-001**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije raspolaže informacijama koje proizilaze iz vlastitog djelokruga rada većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije:

- informacije o ustroju i djelatnosti
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima
- informacije o načinu i uvjetima korištenja usluga
- najave aktivnosti
- informacije o natječajima
- letke, prezentacije, brošure, stručne članke

2. davanjem pripćenja (najava, vijesti) u sredstvima javnog priopćavanja,

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Informacije u Katalogu su razvrstane prema položajnom odnosno radnim mjestima sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije:

I. Ravnatelj

II. Stručni radnici– psiholog, socijalni radnik, pravnik

III. Administrativni referent

IV. Voditelj računovodstva

	Položajno/radno mjesto	Opis sadržaja informacije	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Ravnatelj	-Statut -Opći akti doneseni sukladno Statutu: -pravilnici - odluke - Izvješća nadležnom ministarstvu		

		<ul style="list-style-type: none"> - Očitovanja i izvješća gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama - Statistički podaci o zaposlenicima: - ukupni broj zaposlenih, kvalifikacija, stručna sprema - Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa - Zapisnici sa sjednica Stručnih vijeća 	Uvidom na pismeni zahtjev	U zakonskom roku
		<p>Najave i izvješća o planiranim i provedenim aktivnostima, projektima, programima te ostala priopćenja o radu u okviru djelatnosti Obiteljskog centra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stručni članci, letci, brošure, prezentacije, pozivi, natječaji i sl. <p>Opći podaci o ustroju i djelatnosti Obiteljskog centra</p>	Službena web stranica Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije	Trajno
2.	<p>Stručni radnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psiholog, - socijalni radnik, - pravnik 	<ul style="list-style-type: none"> - Podaci o broju i vrstama pruženih usluga savjetovanja pojedinog stručnog radnika - Podaci o drugim obavljenim poslovima pojedinog stručnog radnika 	Dostavljanje informacije u pisanom obliku na pismeni zahtjev	U zakonskom roku
	Administrativni referent	<p>Podaci :</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz urudžbenog zapisnika predmeta sukladno pravilniku o klasifikacijskim oznakama (ukupan broj predmeta prema određenoj klasi) - o poslanoj i pristigloj pošti i sl. - o arhiviranju predmeta, pretraživanju arhivske građe i sl. - o poslanim i zaprimljenim dopisima 	Dostavljanje informacije u pisanom obliku na pismeni zahtjev	U zakonskom roku

4.	Voditelj računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja - Financijski plan, rebalans plana - Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplata, drugom dohotku i ugovorima o djelu - Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladno Zakonu o javnoj nabavi 	Dostavljanje informacije u pisanom obliku na pismeni zahtjev	U zakonskom roku
----	------------------------	---	--	------------------

IV. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

V. NAČIN OSIGURAVANJA I VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Obiteljskom centru Virovitičko-podravske županije.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije, uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Popisom arhivskog i registraturnog gradiva Obiteljskog centra Virovitičko-podravske županije s rokovima čuvanja.

RAVNATELJICA:
Jasna Čupen, dipl.pedag.